

**Утвърждавам: данните са  
заличени по чл. 2 от ЗЗЛД**

**Румен Стоилов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА  
НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**"Услуги по осигуряване на самолетни билети за нуждите на Българската федерация  
по джудо по джудо"**

**София, 2019 год.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ .....</b>	<b>3</b>
1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ .....	3
2. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	4
3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	4
4. ОБЕДИНЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И/ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА.....	5
5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ.....	5
6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....	6
7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ....	8
8. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ .....	9
9. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ. ....	10
10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА .....	10
11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	11
12. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА .....	12
13. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	13
15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА .....	13
16. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	13

## I. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

### *УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“*

**1.1.** Участник в процедурата „Публично състезание“ може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

**1.3.** Участникът се представя, като попълва част II, буква „А“ и „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**1.4.** В процедурата не може да участва участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**1.5.** Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „А“, „Б“ и „В“ от ЕЕДОП информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.6.** Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В този случай, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**1.7.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**1.8.** Участникът следва да декларира липсата на специфични национални основания за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП.

**1.9.** На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП Възложителят, може да изисква от участника представяне на необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**1.10.** Срокът на валидност на офертите на участниците следва да е 120 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. С подаване на офертата участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите,

когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**1.11.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП, част II, буква „Б“ се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

## *2. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.*

**2.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

**2.2.** Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от ЕЕДОП дали ще ползва капацитета на други субекти.

**2.3.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**2.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко от тези лица, участника представя отделен електронно подписан от третото лице/ лицата (съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП) ЕЕДОП, който съдържа тази информация.

**2.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**2.7.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

## *3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ*

**3.1.** Когато участникът предвижда/не предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от ЕЕДОП.

**3.2.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, участника посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участника трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

**3.3.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. За всеки от подизпълнителите, участника представя отделен електронно подписан от лицата (съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП) на подизпълнителя/-ите ЕЕДОП, който съдържа тази информация.

**3.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.6.** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

#### ***4. ОБЕДИНЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И/ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА.***

**4.1.** В случай, че участник в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се определя най-малко: срок за създаване на обединението; делът на участие на лицата в него; разпределението на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; разпределение на отговорността между участниците в обединението; представляващия обединението, права и задължения на участниците в обединението.

**4.2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**4.3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.4.** Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**4.5.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**4.6.** Ако за лице, участник в обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, обединението-участник се отстранява от участие в процедурата..

**4.7.** Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.8.** Обединението от физически и/или юридически лица, може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 – 2.4 от настоящата документация.

#### ***5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ.***

**5.1.** Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

**5.2.** С офертата си участникът представя на електронен носител, електронно подписан ЕЕДОП, в който предоставя съответната информация изискана от възложителя, декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП и съответствието с поставените от Възложителя критериите за подбор.

**5.3.** Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП следва да се декларират от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай подписващият ЕЕДОП представя декларация, с която потвърждава, че информацията с която разполага е

достоверна относно обстоятелствата декларирани в ЕЕДОП.

**5.4.** Когато за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП има различие в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, за всяко или за някои от лицата се представя отделен ЕЕДОП, електронно подписан от съответното лице. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния субект (участник, член на обединение, подизпълнител, трето лице).

**5.5.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**5.6.** Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато тези мерки за доказване на надеждност са предприети преди подаването на офертата, същите се описват в ЕЕДОП.

**5.7.** Създаване на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП).

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, изготвения от възложителя ЕЕДОП в XML файл. Попълва необходимите данни и изтегля файла от системата в PDF формат.

На подходящ електронен носител се запазва ЕЕДОП в PDF формата, електронно подписан от лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се подписва електронно и се поставя на електронен носител в отделна папка, която е подходящо именувана.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

### *КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР*

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в част IV от ЕЕДОП.

**6.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

6.1.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**6.2. Икономически и финансови изисквания към участниците:**

6.2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**6.3. Технически възможности и способности:**

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва техния професионален опит, а именно:

6.3.1. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТ, С КОЙТО СЕ ДОКАЗВА
<p>1. Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, без значение на обема. Под <b>услуга с идентичен предмет</b> се разбира осигуряване на самолетни билети, а под <b>„услуга със сходен предмет“</b> се разбира продажба на пътнически билети, <b>„Изпълнена“</b> е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на посочения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.</p>	<p>1. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни в част III, раздел В „Технически и професионални способности“, буква 1б) При обществена поръчка за доставка или услуга от декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП с посочване на стойностите, датите и получателите.</p> <p><b>Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени от тях, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</b></p> <p><b>На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.</b></p>

<p>2. Участникът трябва да разполага с минимум едно лице, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка, и които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност.</p>	<p>2. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 5) в част III, раздел В „Технически и професионални способности“, буква от декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП с посочване на стойностите, датите и получателите. Като предостави информация за име и фамилия на лицето, образование, професионална квалификация и владеене на чужд език.</p> <p><b><i>Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.</i></b></p>
<p>3. Участникът трябва да има право да резервира и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.</p>	<p>3. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 9) в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП като посочи резервационната система.</p> <p><b><i>Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверени копия на сертификат/и за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система за продажба на самолетни билети.</i></b></p>
<p>4. Участникът трябва да има представителство на територията на Република България с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.</p>	<p>4. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни в част I, раздел А: Информация за икономическия оператор от декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП като посочи офис/помещение (собствено или наето) с точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и електронен адрес.</p>



<p>5. Участникът трябва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти - част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. За чуждестранни лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.</p>	<p>5. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 9) в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП като посочи резервационната система.</p> <p><i>Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверени копия на сертификат/и за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система за продажба на самолетни билети. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изискват от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.</i></p>
--	--

### 7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Опаковката включва по-долу изброените документи, както и **отделен запечатан непрозрачен плик (пликове) с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на обособената позиция за която се отнася**, който съдържа ценовото предложение за съответната обособена позиция по т. 7.5 от настоящата документация.

**7.1.** Единен европейски документ/-и за обществени поръчки представен/-и на подходящ електронен носител, електронно подписан от лицата, съгласно указанията в т. 5 от настоящата документация;

**7.2.** Договор за създаване на обединение (когато е приложимо);

**7.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представят общо.

**7.4.** Техническо предложение, за съответната обособена позиция, съдържащо :

а) Предложение за изпълнение на поръчката, по образец на Възложителя, по съответната обособена позиция.

**7.5.** Ценово предложение по образец на Възложителя с попълнени ценови таблици в отделен запечатан непрозрачен плик (пликове) с надпис "Предлагани ценови параметри".

### 8. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

**8.1.** Техническото предложение и всички документи, които са част от него се представят поотделно за всяка обособена позиция, по която участникът прави предложение.

**8.2.** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, съгл. т. 7 от настоящата документация се поставят толкова технически предложения (с изброените документи в т. 7.4 от настоящата документация) за колкото обособени позиции участника прави предложения, както и толкова отделни, непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани

ценови параметри“, за колкото обособени позиции участника прави предложение, с посочване на обособената позиция за която се отнасят.

**8.3.** Офертата се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**8.4.** В предложението за изпълнение на поръчката участникът е длъжен да представи стоки с еднакви или еквивалентни на описаните от Възложителя в Техническата спецификация характеристики.

**8.5.** Цените следва да бъдат в български лева, без включен ДДС. При несъответствие между единична и обща цена участникът ще бъде предложен за отстраняване. При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**8.6.** В случай, че в ценовата таблица има позиции, срещу които участникът не е нанесъл цени, комисията ще приеме, че ценовата му оферта е непълна и участника ще бъде предложен за отстраняване от участие.

**8.7.** Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящата документация и да бъде оформена по възможност в папка/папки по приложените към документацията образци.

**8.8.** Офертата трябва да бъде представена на български език в съответствие с чл.101, ал.6 от ЗОП. В случай, че се представят документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

**8.9.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", с подпис на представляващия участника и печат на участника.

**8.10.** Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие, в съответствие с приложените образци.

**8.11.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

8.11.1. Решение за откриване на процедурата;

8.11.2. Обявление за обществена поръчка, публикувано в Агенцията по обществени поръчки;

8.11.3. Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена;

8.11.3.1 Техническа спецификация;

8.11.3.2. Проект на Договор;

8.11.3.3. Образци към документацията за участие;

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

## ***9. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ.***

**9.1.** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

## ***10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА***

**10.1.** Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции. Не се приемат варианти на офертата.

**10.2.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, посочен в обявлението.

**10.3.** Не се разглеждат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

**10.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## *11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ*

11.1 Критерият за възлагане в съответствие с чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП е „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред. Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

Крайната комплексна оценка (КО) на съответния участник се изчислява по следната формула:

$$КО = A + B + C,$$

където:

A - оценка по показател А;

B - оценка по показател B;

C - оценката по показател C;

**Показател А - Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника.**

Максимален брой точки по този показател - 40.

Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участника, чието предложение се разглежда

$$A = \text{-----} \times 40$$

Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участник в процедурата

В случай, че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, той ще получи 0 точки. Ако участник оферира отрицателно число по този показател ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Показател B - Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване.**

Максимален брой точки по този показател - 30.

Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участника, чието предложение се разглежда

$$B = \text{-----} \times 30$$

Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участник в процедурата

В случай че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, той ще получи 0 точки. Ако участник оферира отрицателно число по този показател ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Показател С - Предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет (икономична класа, за европейска дестинация) при достигане сумата от ..... лв. от стойността на закупените самолетни билети.**

Максимален брой точки по този показател - 30.

Най-ниска сума, предложена от участник в процедурата  $C = x \cdot 30$

Сума, предложена от участника, чието предложение се разглежда

В случай че участник не оферира предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет или оферира отрицателна стойност, той ще получи 0 точки.

Предложенията се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая.

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по - малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 - нагоре.

(При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).

След оценяването на офертите, комисията за провеждане на процедурата извършва класиране на участниците. Въз основа на протокол от комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до оценяване и класиране и определя техните комплексни оценки.

11.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най- ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## 12. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

12.1 Прогнозната стойност за поръчката е 280 000,00 лв. /двеста и оседесет хиляди лева/ без ДДС и следва да се счита и за максимална.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Оферти надвишаващи посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

**Участник, направил предложение над максималната стойност за поръчката, ще бъде предложен за отстраняване от участие.**

### *13. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.*

13.1. При подготвяне на офертите си участниците следва да имат предвид, че за да се извърши оценката е необходимо да посочат конкретни стойности или съответно цени по всеки един от показателите, включени в оценката. За изпълнител ще бъде избран участникът, класиран на първо място. Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на възложителя. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

### *14. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА*

14.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката, с класирания на първо място участник, определен за изпълнител за всяка обособена позиция поотделно.

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 1% (едно на сто) от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Федерация по джудо.

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена в полза на възложителя, със срок 30 дни след изтичане срока на договора, включително и гаранционния срок. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде за срок 30 дни след изтичане срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

### *15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР*

15.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка във връзка с изискването на чл.112, ал. 6 от ЗОП за сключване на договор в едномесечен срок, съгласно чл.68, ал. 1 от ППЗОП, участникът, избран за изпълнител, в 15-дневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, предоставя на Възложителя документи, както следва:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

➤ свидетелство за съдимост на лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП;

➤ удостоверение за липса на задължения на участника, определен за изпълнител по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към общината по седалището на участника (изисква се в случай че общината по седалището на участника не поддържа електронна услуга за местни данъци и такси достъпни за Възложителя);

➤ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 , т.6 от ЗОП.

- актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор :

➤ заверени копия на сертификат/и за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система за продажба на самолетни билети.

➤ определената гаранция за изпълнение на договора;

➤ ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП и ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП в съответствие с приложените образци към документацията за участие.

➤ когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

➤ документ за съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка (когато е приложимо);

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**16.2.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. **Попълнен договор с цени не се представя при подаване на оферти от участниците.**

**16.3.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение 2 - Ценово предложение;

Приложение 3 - Проект на договор;

Приложение 4 - Банкова гаранция за изпълнение;

Приложение 5 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (*представя се при подписване на договор*).

Приложение 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (*представя се при подписване на договор*).

Приложение 7 – Декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП (*представя се при подписване на договор*).